

Manegepaardenpensioenfonds
tichting

P.A : Carola Poot
Bergsebaan 39
2910 Essen (België)

Jaarverslag 2020



Inhoudsopgave :

* Pagina 1	Voorwoord
* Pagina 2 & 2a	Activiteiten
* Pagina 3	Publiciteit
* Pagina 4	Interne organisatie
* Pagina 5	Financien
* Pagina 6	Conclusies en actiepunten
* Pagina 7	Stuunaanvraag

Bijlages :

A : Uittreksel KVK
B : Beschikking ANBI verklaring
C : Statuten opvang
D : Folders stichting managedpaardenpensioenfonds



Voorwoord :

In dit jaarverslag kijken we weer verder vooruit naar 2021/2022 alweer. In dit plan wordt aangegeven op welke concrete projecten en beleidsontwikkelingen MPPF zich de komende jaren verder zal richten.

De focus ligt op het blijven verbeteren van de organisatiecultuur, interne Professionalisering, een gezonde financiële situatie en het uitbreiden van de naamsbekendheid.

Er ligt na ca 18 jaar inmiddels een stevig fundament waarop verder uitgebouwd kan worden. De missie van MPPF blijft ongewijzigd en is als volgt:

“Wij zijn een toonaangevende opvang voor uitgewerkte manegepaarden en pony's. Wij richten ons op het welzijn van de ons toevertrouwde dieren en hebben een Voortrekkersrol in de paardenwelzijnsorganisaties.

Wij zijn gericht op resocialisatie van het dier en educatie van de mens.

Wij zijn transparant naar binnen en naar buiten.”

De focus ligt de komende twee jaar op het verder verbeteren van het dierenwelzijn, het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening op verschillende vlakken en het vergroten van de efficiëntie binnen de organisatie.

Er zijn een aantal nieuwe projecten waarvoor de basis in 2021/2022 het licht zullen zien binnen MPPF.

Activiteiten

- We zijn in overleg met een investeerder die de stichting een warm hart toedraagt, en op zoek is naar beleggingsobjecten hierin zullen we gaan bekijken wat onze mogelijkheden zijn om een eigen locatie te gaan exploiteren om de kosten voor verzorging en stalling in eigen hand te gaan houden dmv een gedeeltelijke huur/koop locatie in samenwerking met de belegger, er is inmiddels een aantal keer een bod gedaan op een object maar steeds door 3en overboden, dus we blijven zoeken.
- Dat betekend echter niet dat we op de huidige locatie stil gaan zitten, want de wachtlijst voor opvang manegepaarden en pony's groeit.
Op de huidige locatie is er ruimte in de loods om in de toekomst inloopstallen te gaan voorzien zodat de oudjes zelfstandig binnen en buiten kunnen vertoeven zoveel mogelijk in kuddevorm.
Ondertussen willen we voor zoveel mogelijk paarden en ponys een warme stal kunnen bieden, ze hebben er hun levenlang hard voor gewerkt.

Alles wat we nu aanschaffen voor de paarden op de huidige locatie blijft eigendom van de stichting en zal meeveerhuizen als de paarden op een andere plek kunnen worden opgevangen.
Elke uitgave die nu wordt gedaan verspreidt over de tijd die we nog zoekend zijn, hoeft niet meer te worden gedaan als er uiteindelijk een eigen locatie is gevonden.
Dus in wezen zijn we nu in plaats van gelden materialen aan het verzamelen zodat er op die manier toch al meer paarden kunnen worden geholpen.

Dit zal verder in de tekst van het beleidsplan worden toegeelicht.
Tevens zullen bestaande projecten worden gecontinueerd, dan wel bestaande activiteiten worden verbeterd:

* De website van MPPF is verbeterd en gemoderniseerd door een daarvoor gevraagde webmaster, die ook de nodige aanpassingen heeft doorgevoerd op de site en betalingsmogelijkheden heeft toegevoegd.

* MPPF bouwt via social media verder aan het (inter)nationale netwerk

* We gaan ons oriënteren wat de mogelijkheden zijn ivm de Covid maatregelen om onze oudjes onder de aandacht te houden, afgelopen jaar is duidelijk geworden dat dit probleem niet zo een twee drie is opgelost, dus we zullen daar creatief mee om moeten gaan.

Evenementen:

Er zullen in 2021 hopenlijk weer een aantal evenementen worden georganiseerd, welke we uiteraard anders zullen moeten gaan inrichten of uitvoeren met het oog op het nieuwe COVID-19 virus waar we allemaal mee te maken hebben.

Daardoor zien we ons genooddzaakt om ons grootste evenement de Huijbergenpaarden3daagse voor 2021 net als 2020 te annuleren of in een verkleinde versie door te laten gaan.

Er zal na het succes van voorgaande jaren hopenlijk wel een kleinschalige zomer picknick of high tea voor sponsoren en donateurs worden georganiseerd daarbij rekening houdend met de maatregelen.

Daarnaast hebben we diverse mooie stoffen met paardenafbeeldingen ingekocht en zijn een aantal van onze creatieve vrijwilligers aan de slag gegaan om daar mondkapjes van te maken die we dan weer verkopen voor de stichting.

Prive rondleidingen zijn altijd mogelijk dmv een rondje tussen de oudjes, we vertellen dan over de bijzonderheden bij oude paarden, stellen alle oudjes voor met allemaal hun eigen verhaal, er is een speurtocht, ze mogen de paarden poetsen, en aan de hand van een aantal schedels en beenderen vertellen we nog iets over de tanden en de anatomie van een paard.

MPPF zal wanneer een manege het toelaat een avond met een informatiestand staan voor fondsenwerving en het vergaren van naamsbekendheid, Zo kunnen we ons nieuwe foldermateriaal welke we afgelopen jaar hebben vernieuwd verspreiden, en onze nieuwe stand kan eenvoudig worden ingezet op open dagen of wedstrijden zodat we herkenbaar worden en beter zichtbaar,

En we organiseren 1 tot 2 keer per jaar een 2e hands paarden spullen markt ivm het aantal ingezamelde spullen die mensen ons schenken om het spaarpotje aan te vullen, we zullen bekijken of dat in 2021 weer te de mogelijkheden behoort.



Publiciteit

Internet: social media

MPPF is zeer actief op Facebook, en via nieuwsbrieven per mail. Deze social media wordt ingezet om de achterban te informeren (transparantie) en tevens als een instrument om de fondsenwerving te ondersteunen, hetgeen tot nu toe goed functioneert.

Internet: websites

Een zeer belangrijke visietekst van MPPF is de website. Met ongeveer 100 unieke bezoekers per dag is het een communicatiemiddel met veel bereik. In 2019 is de website geheel vernieuwd, en in 2021 zullen we deze wederom aanpassen. De webtechnologie heeft zich de afgelopen paar jaar

verder ontwikkeld. Door deze technologie in te zetten zal de website veel makkelijker en sneller beheerd kunnen worden, maar ook wordt het gebruik van video's steeds belangrijker. De nieuwe website zal dan ook veel meer gebruik gaan maken van video's en ook beter gebruik kunnen maken van beeld en zal ook gelinkt worden met alle social media. Maar ook effectiever worden op het gebied van fondsenwerving.

Pers :

Ook dit jaar zullen we weer regelmatig het bestaan van het MPPF onder de aandacht brengen middels de nodige persberichten naar de regionale kranten, en bekende paardenbladen en magazines om het MPPF onder de aandacht te brengen.

2020 was ondanks alles een mooi jaar voor onze stichting, Na ons jubileum van 2018 (15 jaar bestaan) is de stichting toch weer een beetje gegroeid in haar bekendheid en dat heeft geresulteerd in nog meer uitnodigingen voor open dagen, een gesponsorde trektocht en een jaarmarkt waarbij de opbrengst voor de stichting is..

We hebben in onze groei naast de nodige verdrietige zaken ook ontzettend mooie dingen meegeemaakt, en daar zijn we trots op.

Waar iedereen mij in 2003 voor gek verklaarde omdat ik me wilde inzetten voor "dat manegepaard wat anders naar de slacht zou gaan, hebben we toch maar mooi doorgezet en dat heeft al voor bijna 86 oude manegepaarden en pony's geleid tot een mooie fijne oude dag. Een druppel op de gloeiende plaat, maar als wij het niet doen... wie doet het dan ?



Interne organisatie

In de begin jaren is de organisatie gevoerd door 1 vrouw achter de stichting, echter nu bijna 15 jaar en 86 paarden later worden de taken wat meer verdeeld. Er is eind 2013 zoals het een gestructureerde organisatie betaamd een volledig bestuurd aangesteld waarin een ieder de eigen taken zal gaan uitvoeren. Bij het vormen van een compleet bestuur staat er een team wat een positieve bijdrage levert aan het imago van de organisatie. Vanzelfsprekend is het van belang dat in de hele organisatie de kernwaarden van MPPF worden bewaakt: een imago komt nu eenmaal te voet en gaat te paard.

MPPF heeft gelukkig nog steeds een grote groep vrijwilligers die de vaste verzorgers ondersteunt met de verzorging van de dieren, de nazorg en de communicatie. Het blijkt moeilijk te zijn om vrijwilligers vast te houden. Mensen hebben steeds minder vrije tijd over en vinden toch het vrijwilligerswerk op stal tamelijk zwaar, waardoor vrijwilligerswerk niet langer iets is wat mensen een leven lang bij één organisatie doen. Gelukkig hebben een aantal van onze oudjes een aantal vrijwilligers om hun "hoefjes" gedraaid "deze vaste kern vrijwilligers zorgt ervoor dat de oude paarden wat extra aandacht krijgen, en ook tijdens de borstelavonden in het voorjaar en in het najaar is deze groep aanwezig om met elkaar de handen uit de mouwen te steken om de paarden zo snel mogelijk van hun kriebelende vacht te verlossen als ze gaan verharren.

Financien



Financien

De financiële situatie van SMPPF is momenteel redelijk tot goed. Echter, dit is geen reden om teverden achterover te leunen.

Het zijn ieder jaar nog steeds de eenmalige donaties die ervoor zorgen dat het MPPF zwarte cijfers kan laten zien en er valt nu eenmaal niet op nalatenschappen en donaties te budgetteren.

Het is daarom niet verstandig ervan uit te gaan dat nalatenschappen ieder

jaar de begroting sluitend zullen maken.

Het effect van de crisis had en heeft zeker ook gevolgen voor de stichting, veel vaste donateurs moesten noodgedwongen hun maandelijks vaste donatie terug schrijven of zelfs opzeggen.

Daarom blijven we proberen om ook op andere manieren voor inkomster te zorgen.

Ondertussen blijft het belangrijk ervoor te zorgen dat er

verschillende inkomstenbronnen zijn – zoals het verhuur van de trailer, het

paardenscheerapparaat, verzamelen van frietvet, kleding en cartridges, verkoop van 2^e hands

paardenspullen en zelf gemaakte paardenhaar sieraden middels de webshop van de stichting.

en het beschikbaar stellen van de paarden voor diverse paardvriendelijke workshops - zodat er meerdere kurken zijn waarop MPPF blijft rijden

Algemeen overzicht inkomsten en uitgaven over 2020

Inkomsten donateurs	€	:	60389,98
Inkomsten verhuur trailer	€	:	50,-
Inkomsten verkoop 2 ^e handspullen	€	:	1534,27
Inkomsten verkoop webshop	€	:	1541,10
Opname van spaarrekening	€	:	8202,63
Stortingen	€	:	896,36

Utigaven stallingskosten	€	:	47358,64
Utigaven dierenarts/tandarts	€	:	4738,4
Utigaven hoefsmid	€	:	2151,-
Utigaven overige verzorgingskosten	€	:	2935,53
Overige kosten	€	:	4340,44
(boodschappen donateurs, benzine, postzegels etc)	€	:	248,32
Utigaven site, advertenties en drukwerk:	€	:	248,32
Utigaven Rendac	€	:	149,30
Stortingen	€	:	2407
Onderhoud trailer	€	:	0
Bankkosten	€	:	616,79
Verzekering stichting	€	:	272,25
Naar spaarrekening	€	:	8185,53

Saldo spaarrekening als reservering voor aankoop eigen locatie voor het
managepaardenpensioenfonds per 31-12-2019 : € 56.013,61

Saldo HP3D : € 38.886,90

Aantal paarden in opvang over 2020 : 22

Conclusies en doelstellingen

Onze grootste wens en doelstelling voor 2021-2022 ligt in het verder zoeken en vinden van een eigen locatie voor de paarden en pony's.
Momenteel staan ze al 18 jaar gestald op een pensionstalling, wat betekent dat we nog steeds maandelijks een behoorlijk bedrag uitgeven aan stalgeld.

Deze kosten liggen hoger dan wanneer we de mogelijkheid zouden hebben de paarden op een eigen plek te kunnen gaan verzorgen.

Stalling van een paard kost gewoonlijk zo'n 15,- per maand aan voeding, water, stalling etc. Dat zou betekenen dat we de helft van het totaal bedrag per maand kunnen besparen, wat dan weer gebruikt kan worden voor aflossing van een lening of hypotheek.

Daarnaast is het dan ook mogelijk de stichting verder te exploiteren dan het opzetten van een unieke Bed & Breakfast waar mensen met hun eigen paard kunnen komen overnachten, en te paard de omgeving kunnen verkennen.

Tevens kunnen we de locatie en de paarden die bij ons in de opvang staan inzetten voor diverse paardvriendelijke workshops, zoals schilderworkshops, paardenmassage etc we creëren zo een soort van paard/mensvriendelijke kennis/activiteitencentrum, en kunnen hieruit weer extra inkomsten halen voor de verzorging van de opvangpaarden.

Inmiddels is er een enthousiaste investeerder gevonden die met ons op zoek is naar een geschikte locatie en welke hij voor ons aankoopt. Omdat onze middelen zelf niet toereikend zijn om zelf een stuk grond met boerderij en schuren aan te schaffen zou dit voor ons een perfecte oplossing zijn, omdat we de locatie tegen een paardvriendelijk bedrag zouden mogen huren/afkopen

De grootste doelstelling en uitdaging wordt nu dus niet meer gevormd door het opzetten en uitwerken van een ondernemingsplan voor dit project en het vinden van investeerders, maar het vinden van een geschikte locatie waar wij op termijn de paarden kunnen onderbrengen en de verzorging zelf kunnen gaan uitvoeren zodat een grote droom toch nog werkelijkheid kan worden.

Wij zijn toe aan de volgende uitdaging, en hopen de sponsoren en donateurs in 2021/2022 eindelijk te mogen verwelkomen op een nieuwe steek!



Inzien uittreksel - STICHTING MANEGE-PAARDEN PENSIOENFONDS (20110674)

Kamer van Koophandel, 09 maart 2021 - 21:10

Kvk-nummer 20110674

Rechtspersoon

RSIN 812356615
Stichting
STICHTING MANEGE-PAARDEN PENSIOENFONDS
Bergen op Zoom
Oostsingel 68, 4695BN Sint-Maartensdijk
Bergsebaan 39, 2910 Essen, België
0651355633
info@manegepaardenpensioenfonds.nl
09-05-2003
07-05-2003
SBI-code: 64303 - Beleggingsinstellingen met beperkte toetreding
Pensioenfonds.

Bestuurders

Naam Poot, Catharina Anna Jacoba
Geboortedatum 21-03-1978
Datum in functie 07-05-2003
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere perso(o)n(en), zie statuten)
Aanvang (huidige) 04-12-2012
Bevoegdheid bevoegdheid

Naam

Geboortedatum 08-10-1970
Datum in functie 04-12-2012 (datum registratie: 27-12-2012)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam Sonneveld - van der Maarel, Petronella Johanna Geertruida
Geboortedatum 26-08-1970
Datum in functie 04-12-2012 (datum registratie: 27-12-2012)
Titel Penningmeester
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam

Geboortedatum 22-01-1975
Datum in functie 04-12-2012 (datum registratie: 27-12-2012)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam

Geboortedatum 09-11-1956
Datum in functie 04-12-2012 (datum registratie: 27-12-2012)
Titel Secretaris
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Dagtekening

02 januari 2008

Fiscaal nummer

8123 56 615

Dossiernummer

40 817

Per 01 januari 2008 merkt de Belastingdienst uw instelling aan als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

U heeft een Aanvraag Algemeen nut beogende instelling ingediend. Op basis van de door u verstrekte gegevens blijkt dat de Belastingdienst uw instelling kan aanmerken als een keurlijke, levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of algemeen nut beogende instelling.

De aanmerking geldt voor onbepaalde tijd, maar de Belastingdienst kan controleren of uw instelling (nog) aan de voorwaarden voldoet. U ontvangt daarvoor een Opgaaf Algemeen nut beogende instelling. Deze moet u altijd invullen en terugsturen naar de Belastingdienst.

Deze beslissing is gebaseerd op artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 en geldt zolang u voldoet aan de eisen voor een dergelijke instelling.

De voorzitter van het managementteam van het Belastingkantoor.

Adres voor het indienen van een

bezwaarschrift

Belastingdienst/Oost Brabant
Kantoor 's-Hertogenbosch

ANBI team

P/a Postbus 2510

6401 DA Heerlen

Meer informatie

Voor meer informatie over de beschikking kunt u contact opnemen met 073-6245848. Voor algemene informatie kijk op www.belastingdienst.nl. Of bel met de Belastingtelefoon 0800-0543. De Belasting Telefoon kunt u bereiken op Maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Manegepaardenpensioenfonds



STATUTEN STICHTING MANEGEPAAARDENPENSIOENFONDS

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting manegepaardenpensioenfonds.

2. De stichting is gevestigd te Pelsendijk 1 te Nieuw Vossemeer. Correspondentieadres : Oostsingel 68 te Sint Maartensdijk

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het opvangen van uitgewerkte manegepaarden en pony's van manege's uit heel Nederland om ze vervolgens nog een fijne oude dag te geven als dank voor hun jarenlange inzet om de mens te plezieren

*

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: het opbouwen van langdurige relaties met manege's, het informeren van manege's en hun klanten zodat een bijkomende verantwoordelijkheid opzichte van een stukje nazorg voor deze dieren na hun werkzame leven kan worden bewerkstelligd.

*

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

a. subsidies en donaties;

b. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;

c. alle andere verkrijgingen en baten door het organiseren van open dagen en evenementen.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen

door het bestuur.

2. Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter welke taak wordt ingevuld door Mevrouw CAJ Poot. (Catharina Anna Jacoba Poot), een secretaris welke taak wordt ingevuld door Mevrouw MCM Poot – Franke (Martha Cornelia Maria Poot – Franke) en een penningmeester welke taak wordt ingevuld door Mevrouw PJ Sonneveld – v d Mareel (Petronella Johanna Sonneveld – v d Mareel) de 2 overige algemene bestuursleden worden gevormd door Mevrouw Brouwer (Tirza Iris Jennifer) en Mevr Jongbloets (Angelique Monique Cornelia Jongbloets)

De functies van secretaris en penningmeester kunnen indien nodig door één persoon worden vervuld.

3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.

4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.

5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;

b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;

c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de

schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;

d. door zijn ondercuratelsestelling;

e. door zijn overlijden;

f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;

g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.

6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het

bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.

7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het

bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder

gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s)

kan worden voorzien.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.

3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.

6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.

2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogensstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de

penningmeester.

4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgesteld. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige

artikel van overeenkomstige toepassing.

3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo

vastgesteld.

4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.